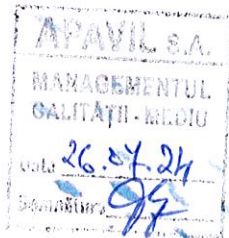


APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein



BULETINUL CALITATII

DOCUMENT INTERN
DE INFORMARE SI
INSTRUIRE

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

SUMAR



1. "PIERDERI" CARE NU SUNT PIERDERI DE APĂ
2. EXEMPLE DE OBIECTIVE SMART PE INTELESUL TĂU
3. LEGISLATIE ANRSC _ RĂSPUNDERI SI CONTRAVENTII
4. CUM PĂSTREZI RĂCOAREA LA BIROU CÂND ESTE CANICULĂ - SFATURI UTILE
5. ROLUL RESPONSABILULUI DE ETICĂ



1. "Pierderi" care nu sunt pierderi de apă

Sunt volume de apă care produc efectele unor pierderi de apă dar care nu sunt pierderi de apă , ci reprezintă un necesar tehnologic de funcționare a sistemului sau o risipă de apă. Sunt numai pierderi comerciale. Iată câteva dintre ele:

Consumul exagerat de apă:

1. consumatorul utilizează mai multă apă din rețea, care poate fi apa plătită în mod corect după măsurătoarea corectă făcută pe contor; excesul de debit suprasolicitează sistemul și produce aceleași consecințe ca și o pierdere de apă reală discutată mai sus;
2. consumatorul profită de faptul că are un bransament necontorizat; deși are un contract pentru o anumită cantitate lunară de apă el utilizează mult mai multă, bazat pe faptul că nu are cum să se observe acest lucru; excesul de apă modifică bilanțul și mărește cota de pierderi și produce efecte de suprasolicitare a sistemului care se răsfrâng și asupra celorlalte consumuri chiar de apă plătită;
3. folosirea apei la o presiune cu mult sub valoarea normată, caz des întâlnit la udatul grădinilor cu furtunul liber sau la spălarea mașinilor cu apă direct din rețea; preluarea unui debit mult mai mare duce la scăderea locală a presiunii sau la scăderea totală a presiunii; dacă alimentarea este făcută gravitațional, atunci efectul este pe o scară mai mică sau mai mare propagat în zona; dacă alimentarea se face prin pompare atunci stația de pompare poate să lucreze în condiții deficitare (în afara limitei randamentului maxim) sau să consume mai multă energie pentru compensarea lipsei de presiune (depinde de modul de automatizare).
4. Furtul de apă realizat prin bransamente ilegale (inventivitatea este mare); această 'activitate' are trei consecințe separate:
 - modifică funcționarea corectă a sistemului (solicitarea conductelor, scăderea presiunii în rețea, creșterea pierderilor reale);
 - modificarea bilanțului deci creșterea pierderilor fictive de apă; plata acestor

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

- consumuri se face de către ceilalți consumatori;
- branșarea incorectă (din punct de vedere constructiv) duce la alte pierderi reale de apă.
 - 5. Apa folosită la combaterea incendiilor din localitate (sau în localitățile vecine care nu au surse de apă adecvate, apa este transportată cu cisterna pompierului “de la sursa cea mai apropiată”).
 - 6. Preluarea unui debit mai mare decât cel normat duce la scăderea presiunii în rețea cu toate consecințele aferente; apa poate fi plătită, dacă este în limita normată sau poate fi neplătită (pierdere comercială, în totalitate sau numai parțial); dacă apa este pompată în rețea atunci se poate produce și un consum mai mare de energie pentru alimentarea rețelei.

Consum de apă pentru spălarea periodică a sistemului de conducte: se consumă apă la golirea sistemului de apă pentru inspecție, precum și la spălarea propriu zisă (spălare care are cel puțin două faze: faza de spălare propriu zisă și faza de dezinfectare); este o cantitate de apă nemăsurată (poate fi măsurată în cazul unei echipări adecvate a rețelei și a sistemului de spălare; spălarea se face folosind un hydrant, iar pe conducta/furtunul de legătura se montează un contor).

O grupă separată de pierderi de apă care nu sunt pierderi decât dacă sunt exagerate (apa utilizată peste limita normală, uneori greu de determinat), sunt **pierderile sau necesarul tehnologic de apă**, necesarul propriu sistemului pentru a putea funcționa; în gruparea făcută de IWA ele sunt declarate pierderi de apă deoarece nu aduc venituri; este drept că această apă iese din sistem și nu se vinde dar fără aceste cantități de apă nu se poate obține apa care se vinde, deci nu există niciun venit.

Aceste consumuri sunt:

- consum pentru întreținerea captării,
- consum de apă pentru întreținerea în funcțiune a obiectelor tehnologice a stației de tratare,
- consum pentru spălarea și dezinfectarea (mai ales apa de spălare după dezinfectare) a aducțiunii și rețelei de distribuție,
- apa necesară pentru spălarea rezervorului.

Este ca și cum am produce pâine și atunci când am vinde-o am spune clientului: acesta este costul pâinii și trebuie să plătiți în plus costul făinii rămase pe sac, pe covată, pe mâinile brutarului, arsă în cuptor, apa care s-a evaporat din pâine în momentul coacerii etc.



Pierderile de apă platita

Sunt multe cazuri în care apa este risipită din sistem deși din punct de vedere comercial nu este o apă pierdută ci numai o apă risipită. Efectele unei asemenea risipe sunt similare unei pierderi efective de apă și ele vor fi menționate:

Pierderile în instalațiile interioare de apă rece; efectele unei asemenea pierderi sunt multiple:

produce neînchiderea bilanțului în interiorul blocului (consumatori multipli care sunt legați la același branșament); neînchiderea duce la o repartitie după o regulă convenită (proporțională cu valoarea consumului măsurat în apartament) și la discuții între locatari;

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

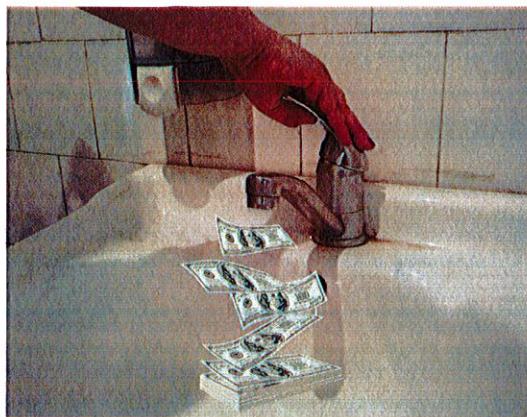
„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

-s-a ajuns la contractarea directă cu fiecare locatar, lucru care complică unele activități; se produc discuții legate de consumul comparativ de apă între două apartamente care au aceeași dotare; suprasolicită instalația interioară prin utilizarea de debite mult mai mari; acest lucru duce la redistribuirea consumului în interiorul blocului (unii dintre locatari – cei de la etajele superioare nu vor avea apă în orele de vârf, instalațiile de preparare locală a apei calde pot fi afectate, sistemele de încălzire neconforme pot fi afectate etc); suprasolicitarea rețelei interioare (de multe ori îmbătrânită și realizată din PVC tip G) din cauza lipsei de reglare a robinetelor de apartament, un robinet de la parterul unui bloc lucrează la cca. 5 bari într-un bloc cu 10 nivele;

-la fiecare deschidere dă un debit mare, produs aproape instantaneu; o mică lovitură de berbec se produce; repetată periodic se poate solda cu avarii; totodată consumul de apă este greu de reglat la robinet din cauza presiunii mari; este rațional să fie acționate robinetele de izolare a instalației interioare a apartamentelor; ele trebuie să fie închise proporțional cu nivelul astfel încât la deschiderea robinetului obiectului sanitar să se obțină un jet convenabil scopului propus;

-în acest fel se reduce masiv risipa de apă (cine stă să calculeze câtă apă este efectiv folosită la robinet și câtă apă se scurge la canalizare în timpul în care apa nu ajunge pe mâinile utilizatorului?).

Ar trebui reflectat și experimentat deoarece gospodărirea apei este și va fi o problemă importantă tot timpul; educația poate juca un rol foarte important).



Folosirea necontorizată (direct) a apei pentru folosințe suplimentare în afara spațiului locuit (stropit grădina de flori, irigat grădina de zarzavat – operațiune clandestină deși apa poate că este plătită, deci din punct de vedere comercial lucrurile sunt în regulă); această apă nu este introdusă în valorile de calcul a rețelei deoarece această apă ar trebui procurată din alte surse (apa de ploaie acumulată în prealabil) și ca atare duce la suprasolicitarea sistemului de alimentare.

Apa plătită în sistem paușal de către un utilizator foarte grijuliu și care economisește apa; el plătește cantitatea de apă normată pe unitatea de produs / obiect sanitar / număr de persoane etc, dar se străduie să folosească mai puțină; diferența economisită intră în grupa pierderi de apă vândută o dată (celui care face economie) sau și a doua oară (apa rămasă se vinde unui alt consumator).

Pierderi de apă prin apa caldă menajeră; în marile orașe apa caldă menajeră este preparată în așa numitele Puncte Termice (PT); din punctul termic apa caldă menajeră circulă pe sute de metri prin rețea separată până la robinetul consumatorului -deoarece această apă nu se folosește continuu și cu intensitate mare, se răcește pe conductă și ajunge la utilizator rece, dar pe

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

conducta de apă caldă; ca să obții apa caldă trebuie să lași robinetul deschis mai multe minute astfel ca să se poată evacua apa rece, să se încălzească și conducta și după aceea ai apă caldă, sau numai călduță; toată această apă este apa pierdută și la un preț mare deoarece se plătește ca apă caldă; în acest fel este posibil ca până la 80% din apa caldă să fie plătită ca apă caldă dar să fie apă rece (apa caldă poate fi de cca. 3-5 ori mai scumpă decât apă rece), iar energia consumată (electrică pentru transport, termică pentru încălzirea apei) este pierdută. Dacă este apa contorizată este deja apa plătită iar dacă nu este contorizată pierderea trebuie distribuită între pierderi fictive și pierderi reale.

Pierderi prin apa caldă din sistemul de încălzire; circuitul tur-retur prin care se transportă apă caldă de la CET sau centrală termică de cartier este plin cu apă, apa care de regulă este din rețeaua de distribuție;

dacă circuitul nu este perfect etanș atunci sistemul trebuie alimentat în mod continuu; apa de adaos reprezintă deasemenea o pierdere de apă, fizică și fictivă în proporții necunoscute (chiar dacă CET-ul o preia prin contorizare, deci se plătește);

pierderea de apă se face în instalația interioară (în subsoluri deoarece în apartament este remediată relativ repede din cauza consecințelor imediate, dar în subsoluri reparațiile se fac mai greu) și în rețeaua exterioară (cea de pe tur-apa caldă se vede deoarece aburul produs iese prin ventilația galeriei de termoficare sau prin capacele căminelor de pe rețeaua de canalizare (o binefacere pentru câinii vagabonzi); la fel se pierde apă dar și energia de încălzire și transport.



Există și o pierdere de apă suplimentară: atunci când se constată neetanșeități se golește apa din instalație (apa pierdută deoarece apa nu este potabilă și deci nu poate fi utilizată); după reparație ar trebui făcută proba de presiune și dacă lucrările nu sunt bune proba trebuie repetată . folosindu-se tot apa care se pierde.

Calitatea apei sursei; o apă de calitate proastă la sursă (deși conform NTPA 013 nu orice calitate de apă poate fi captată în vederea potabilizării) va necesita un proces de tratare mai complicat; această va produce la rândul lui un reziduu mai mare și acest reziduu (nămol, apă de spălare) conține apă care iese din circuit deci se pierde din sistem; conform IWA este apa care nu aduce venituri.

Calitatea apei furnizate consumatorului; deși conform legislației în vigoare apa furnizată trebuie să fie potabilă la robinetul consumatorului (limpede, fără culoare, fără miros, cu gust plăcut, fără microorganisme), sau la branșament conform Regulamentului de funcționare a sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare; din cauza rețelei proaste se întâmplă de multe ori ca după o oprire a apei (avarii în sistem, reparații la conducte chiar pentru remedierea avariilor, branșamente noi etc) calitatea apei să se deteriorează și nu mai există mijloace de refacere; cel mai adesea ajunge la consumator o apă tulbure și/sau apa roșie datorată ruginii spălate de pe

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

pereții conductelor; o asemenea apă este lăsată să curgă la canalizare fără a putea fi folosită. Această reprezintă o apă pierdută, contorizată sau vândută la paușal, deci plătită și care conține și o doză de pierdere fictivă.

Pierdere de apă datorată armăturilor slabe din rețeaua interioară; apa de calitate proastă poate avea suspensii de dimensiuni mari care rămân pe garnitură de cauciuc a sistemelor de închidere; pentru ca robinetul să nu curgă se strânge mult “șurubul” și garnitura se taie permițând robinetului ‘să curgă’; cum remedierea nu este rapidă (cere o oarecare tehnicitate) se pierde apă între timp; când apa este scumpă se repară mai repede, când apa este mai ieftină curge mai multă la canalizare.

Pierdere de apă la vanele defecte din sistem; vanele vechi au garnituri slabe la izolația tijeii sertarului; în timp apa curge slab pe lângă tija, în cămin, nu se vede; reparația nu este chiar simplă și din această cauză poate dura mult până se recurge la reparație.

Atitudinea consumatorului față de apă; când calitatea apei este proastă (deși conform legislației ar trebui să fie apă potabilă) atitudinea consumatorului față de apă este de respingere; folosește apa fără “respectul necesar” fapt care conduce la creșterea pierderilor fizice și indirecte fictive.

Pierderi colaterale din cauza apei pierdute. Pierderile colaterale din cauza pierderii de apă se referă în special la energia înglobată în apă; pentru transportul apei este nevoie de energie, de regulă energie electrică, cea mai scumpă deoarece este energie curată. Toată apa pierdută are înglobată energie care se pierde dar care se plătește odată cu apa sau este înglobată în tarif. La sistemele energointensive acest procent poate fi destul de ridicat.

Pierdere de energie în apa rece; consumul specific de energie înglobată în apa poate fi medie cca. 1,0 kWh/m³; acestea înseamnă că se pierde energie proporțional cu pierderea de apă (0,3-0,5 kWh/m³) dar și energie necesară pentru pomparea suplimentară a întregii cantități de apă pentru compensarea pierderii de sarcină cerută de pierdere de apă,.

Se poate constata că un sistem care are apă înmagazinată în rezervor este mai puțin energointensiv.



SPECIFIC
MEAURABLE
ACHIEVABLE
REALISTIC
TIME-BOUND

2. EXEMPLE DE OBIECTIVE SMART PE INTELESUL TAU

Un exemplu concret : Compania SC ApaCanal Expert asigura servicii de reparatii retele apa si canalizare in trafic. In 2018, departamentul retele apa a efectuat un numar de 1300 servicii si a inregistrat 130 de plangeri de la clientii nemultumiti.

Pentru a imbunatati situatia, in anul 2019 seful departamentului si-a stabilit urmatorul **obiectiv:** „**Reducerea numarului de reclamatii cu 15% pana la sfarsitul anului.**”

Cerinta 1: Analizati daca obiectivul este SMART;
Cerinta 2: daca Nu este definit SMART, reformulati-l ca sa devina SMART

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

CERINTA 1. Incepem analiza verificand fiecare litera din **SMART**

S, de la **Specific**. Obiectivul este specific, intrucat se refera la ceva concret, punctual: reducerea numarului de reclamatii din partea clientilor nemultumiti de servicii;

M de la **masurabil**. Obiectivul **NU** este masurabil intrucat nu a fost specificata referinta la care se raporteaza masurarea. 15% raportat la ce? 15% din cat? Neavand o baza la care se ne raportam, nu putem masura realizarea. Deci, obiectivul **NU** este masurabil;

A de la **Accesibil**: din moment ce si l-au propus, probabil ca obiectivul este Accesibil si poate fi realizat;

R de la **Relevant**: obiectivul este relevant intrucat reducerea numarului de reclamatii va imbunatati serviciile oferite, lucru benefic pentru firma, angajati si clienti.

T (temporal) – formularea „pana la sfarsitul anului” **NU** respecta conditia de temporalitate. Ca sa fie temporal trebuiau specificate ziua, luna si anul.

CONCLUZIE: Obiectivul este Specific, Accesibil si Relevant, dar **NU** este Masurabil si Temporal (deci **NU** este formulat **SMART**)

CERINTA 2. Pentru a-l transforma in obiectiv **SMART**, trebuie sa-l facem Masurabil si Temporal.

Iata o posibila formulare :

Reducerea cu 15% a numarului de reclamatii comparativ cu 2018, pana la 31.12.2019 (baza de calcul 2018 = 130 reclamatii)

2.1. CINE DEFINESTE OBIECTIVELE SMART?

Obiectivele **SMART** sunt definite de Angajat si agreeate cu managerul direct.

In mod cert, organizatia care foloseste Creierile

tuturor angajatilor este mai performanta decat organizatia care mizeaza doar pe materia cenusie a managerilor ei, oricat de inteligenti si scilpitori ar fi acestia.

Management nu inseamna sa scoti ideile din Capetele unor Gulere Albe si sa le pui in Mainile ascultatoare ale unor Gulere Albastre.

Organizatiile care doresc sa obtina Performanta, trebuie sa dezvolte o cultura organizationala bazata pe Democratia Creierelor. Pasul spre Democratie devine posibil prin Libertatea gandirii, Egalitatea de sanse si Incurajarea initiativei la toate nivelurile.



Obiectivele individuale **SMART** au 3 caracteristici esentiale: deriva din Obiectivele departamentului si din Fisa postului / sunt propuse de angajati si agreeate cu managerul direct / sunt insotite de o Scala a Realizarii.

Pesimistii vor spune ca abordarea este pur teoretica si ca managerii sunt cei care trebuie sa stabileasca obiectivele subordonatilor, dar Realitatea si Viitorul ii vor contrazice prin Lipsa de Rezultate. Desi la o prima vedere pare mai

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

comod și eficient, mizând doar pe „competența și experiența” managerilor, risipiți o Resursă Valoroasă: Creierile subordonaților. Și mai rău, anulati Dreptul acestora la Dezvoltare.

Optimistii vor înțelege că managerii trebuie să facă cunoscute obiectivele anuale ale departamentului, iar angajații să gândească propriul draft de obiective individuale SMART aliniate cu cele ale departamentului și Fișa de post, draft care va fi analizat de manageri și agreeat apoi în cadrul Interviului de Planificare a Performanței.

Sigur, la început va fi mai dificil pentru angajat să propună obiective SMART, vor fi necesare numeroase ajustări în cadrul analizei și interviului, dar acest exercițiu dezvoltă, întărește relația manager-angajat și crește șansele de a obține Motivație, Asumare și Performanță.

În timp Comunitatea își va seta firesc obiective SMART aliniate și va obține Sinergia Creierilor, înglobând valoroasa Intangibilitate în produse și servicii care vor face diferența.

2.2.PONDEREA OBIECTIVELOR GLOBALE ÎN TOTAL OBIECTIVE SMART



În Cultura Organizatională primitivă, Evaluarea Performanțelor este percepută drept proces obligatoriu, impus prin lege, care suprasolicitează Creierile managerilor obligați să stabilească

obiective individuale ale angajaților. Impuse de manageri, neformulate SMART și îmbrăcând frecvent forma unor dorințe, obiectivele individuale nu-și ating cele 3 scopuri:

1. Alinierea eforturilor la nivelul organizației;
2. Realizarea Profitului;
3. Motivarea, Implicarea și Dezvoltarea angajaților / organizației.



În Cultura Organizatională bazată pe Performanță, Dezvoltare și Rezultat, Evaluarea Performanței este un proces firesc, reglementat intern, ce vine în întâmpinarea legislației.

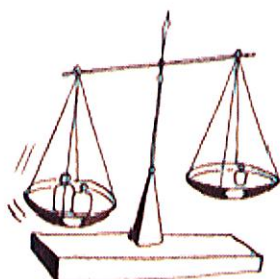
Cunoscând obiectivele departamentelor și responsabilitățile din Fișa postului, angajații își propun singuri obiective SMART și Planurile Individuale de Dezvoltare, le agreează cu managerul direct și, odată asumate de ambele părți, realizarea lor devine firească generând Profit, Motivație și Dezvoltare.

Dezvoltarea este importantă pentru că permite învățare și experimentare la nivel individual și de grup, identificarea de noi soluții la probleme complexe, documentarea și diseminarea lor în organizație sub forma celor mai bune practici.

Motivarea se bazează pe Încredere, Bună Credință, Asumare și Recunoaștere. Motivarea este importantă și volatilă.

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein



3.LEGISLATIE ANRSC _ RASPUNDERI SI CONTRAVENTII

Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește următoarele contravenții în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților:

- Conform art. 39 alin. (1) Constituie infracțiune în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și se pedepsesc cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă de la 50.000 lei la 100.000 lei următoarele fapte:

a) poluarea gravă, în orice mod, a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare a localităților;

b) nerespectarea zonelor de protecție a construcțiilor și instalațiilor aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, instituite în conformitate cu normele tehnice și de protecție sanitară în vigoare, dacă aceste zone erau marcate în

mod corespunzător, precum și distrugerea marcajelor care semnalizează aceste zone .

- Conform art. 39 alin. (2) Constituie infracțiune și se sancționează cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) distrugerea, deteriorarea și manevrarea neautorizată a stăvilarelor, grătarelor, vanelor, a altor construcții și instalații hidrotehnice aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, care afectează siguranța serviciilor, funcționarea normală și integritatea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și produc efecte sau prejudicii materiale grave;

b) împiedicarea accesului la construcțiile, instalațiile și echipamentele componente, prin amplasarea de construcții sau prin depozitarea de obiecte și materiale pe traseul aducțiunilor, conductelor, colectoarelor, canalelor, căminelor, hidranților exteriori etc.

- Conform art. 39 alin. (3), constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărâre de dare în administrare sau hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, după caz;

b) atribuirea de către autoritățile

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

administrației publice locale sau, după caz, de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, fără respectarea procedurilor de atribuire legale prevăzute la art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

c) darea în administrare de către autoritățile administrației publice locale a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente unui furnizor/prestator fără licență, respectiv atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu un furnizor/prestator fără licență, cu excepția contractelor atribuite potrivit art. 22 din Legea 241/2006.

NOTĂ: Aplicarea sancțiunilor pentru aceste contravenții intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017.

- Conform art. 39 alin. (4), constituie contravenții, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) neurmărirea de către primar a întocmirii regulamentului propriu al serviciului și a caietului de sarcini în termen de 90 de zile de la aprobarea regulamentului-cadru al serviciului și a caietului de sarcini-cadru;

b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

NOTĂ: Aplicarea sancțiunilor pentru contravențiile prevăzute la lit. a) și b) intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017.

c) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

d) orice intervenție neautorizată a utilizatorului asupra elementelor componente ale sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

e) împiedicarea de către utilizator, în orice mod, a accesului operatorului la căminele de racord, pentru prelevarea de probe de monitorizare a apelor uzate;

f) împiedicarea de către utilizator, în orice mod, a accesului operatorului la instalațiile de preepurare, în scopul efectuării controlului;

g) refuzul operatorului de a încheia, în condițiile prezentei legi, contracte de furnizare/prestare a serviciului cu utilizatorii individuali din imobilele de tip condominiu.

- Conform art. 39 alin. (5), constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei nerespectarea de către utilizatori a prevederilor art. 31 alin. (14) din Legea

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

nr. 241/2006, respectiv „Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, inclusiv cei care au sisteme proprii de alimentare cu apă, au obligația de a se racorda la sistemele publice de canalizare existente sau nou-înființate, dacă aceștia nu dețin stații de epurare avansată care respectă condițiile de descărcare a apelor purificate în mediul natural”.

Observații: Constatarea contravenției prevăzută mai sus și aplicarea sancțiunilor se realizează de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu.



4. Cum păstrezi răcoarea la birou când este caniculă - sfaturi utile

Organismul nostru își poate menține, în medie, o temperatură de 37 de grade Celsius.

Atunci când este canicula, transpirația se evaporă și răcoarește pielea. În momentul în care temperatura exterioară este mult mai mare decât cea a corpului sau este prea multă umiditate în mediul în care ne găsim, transpirația nu se mai poate evaporă imediat, suportând cu greu

caldura.

Dacă luăm în calcul faptul că ne petrecem aproape 90% din timp în spații închise, conform celor mai recente studii, este important să reușim să menținem răcoarea în birou și un nivel optim al umidității, exact cum încercăm să facem în propriile locuințe.

În cele ce urmează îți propunem câteva sfaturi de care este bine să ții cont dacă vrei să ai un confort termic cât mai bun la birou atunci când temperaturile sunt ridicate și, în același timp, să te asiguri că aerul din interior este curat.

Asigura diferența optimă între temperatura de exterior și cea din birou

Oricât de mare ar fi tentația de a racori foarte tare interiorul, specialiștii de la American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers (ASHRAE) spun că, în timpul verii, când oamenii poartă îmbrăcăminte ușoară, în încăperi nu ar trebui să fie mai mult de 22,7-26 grade Celsius.

Aceasta pentru că nu avem capacitatea reptilelor de a ne adapta rapid la schimbările bruște de temperatură și riscul îmbolnăvirilor crește în momentul în care diferența dintre exterior și interior este mai mare de 5-6 grade. Asadar, chiar dacă aerul condiționat poate fi setat la 15 grade, nu este indicat să faci acest lucru.

Controlează umiditatea aerului

Specialiștii de la National Institute of Health recomandă ca umiditatea din spațiile închise să fie menținută între 40 și 70%. Cele mai multe

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

specii de mucegaiuri, ciuperci si alti alergeni nu rezista prea bine in aceste conditii de umiditate, ci, in general, daca nivelul depaseste 70-80%. Apoi, exista numeroase alte studii care au demonstrat ca exista o legatura directa intre umiditatea mediului in care iti desfasori activitatea si starea generala de sanatate. De altfel, putem simti acest lucru, pe pielea noastra.

Prin urmare, este foarte important sa pastrezi racoarea, dar si nivelul de umiditate optim in birou. Imagineaza-ti ca o temperatura de 26 de grade Celsius este resimtita ca atare daca umiditatea este de 40%, dar va fi perceputa ca si cum ar fi 28-30 de grade Celsius, la un nivel al umiditatii de 70-80%.

Pentru aceasta ai la dispozitie mai multe metode. In primul rand, cu ajutorul unui **higrometru** poti masura nivelul de umiditate. Stiind de la ce pornesti, mai departe poti folosi umidificatoare sau dezumidificatoare si purificatoare, astfel incat aerul pe care il inhaleaza cei care stau in birou sa fie cat mai curat.

Ai grija ca filtrele aparatului de aer conditionat sa fie curate



Aparatul de aer conditionat poate face, intr-adevar, minuni atunci cand este foarte cald, inasa este esential sa stii sa-l folosesti corect. Cand vine vorba de munca la birou este cu atat mai important sa mentii racoarea, dar si un aer sanatos, iar in acest sens este recomandata

curatarea frecventa a filtrelor.

Particule de praf, **alergeni**, mucegai, polen si alti microbi, toate se pot regasi in filtrele care nu sunt bine intretinute.

O masura de siguranta in plus pentru eliminarea factorilor poluanti si a particulelor nocive din aer este si un purificator de aer. Aerul este absorbit, trecut printr-un filtru si curatat, dupa care este eliminat inapoi in incapere. Ca in cazul aerului conditionat, si filtrul puricatorului de aer trebuie igienizat cu regularitate.

Aeriseste biroul dimineata devreme si inchide ferestrele in timpul zilei

Ca atunci cand vrei sa pastrezi racoarea in propria locuinta, si la birou poti sa ai aceleasi obiceiuri practice. Aerisirea este esentiala pentru a avea un aer respirabil, mai ales daca biroul este mic si sunt multi oameni care isi desfasoara activitatea in acelasi spatiu, concomitent.

O regula de baza este sa tii ferestrele deschise atunci cand temperatura exterioara este ceva mai scazuta, adica dimineata devreme sau peste noapte.



Foloseste jaluzele, folii reflectorizante si plante

Daca biroul este situat de asa natura incat soarele bate in geamuri cea mai mare parte din zi, jaluzelele si foliile reflectorizante pot fi variante pentru a pastra o temperatura decenta. Plasarea

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

unor obiecte de culoare deschisa langa ferestre poate fi si ea de ajutor.

Pe langa aceste masuri, nu uita ca o metoda eficienta de a mentine temperatura optima in interior este sa amplasezi din loc in loc plante. Studiile NASA au demonstrat ca **plantele pot purifica aerul** din incaperi si pot reduce temperatura.

Alege echipament eficiente din punct de vedere energetic

Laptopurile, calculatoarele si toate echipamentele de birou emit caldura care devine deranjanta in birourile mici, slab ventilate si fara un sistem eficient de racire. Cum nu prea ai cum sa renunti la toate dispozitivele acestea, exista totusi cateva masuri simple prin care poti reduce temperatura.

In primul rand, ca angajator alege sa investesti in echipamente moderne care au optimizat consumul de energie si implicit, degaja mai putina caldura in mediul exterior.

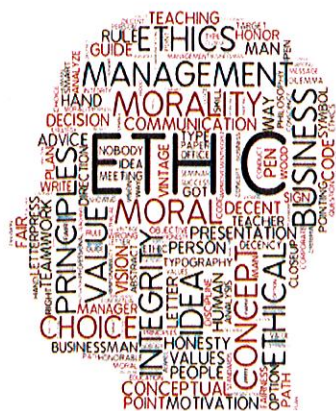
Nu este rau sa te uiti si la acest parametru atunci cand echipezi birourile cu noi echipamente.

Apoi, ca salariat care petrece cel putin opt ore pe zi la birou, nu ar fi rau sa-ti faci un obicei din a inchide calculatorul sau laptopul atunci cand pleci de la birou, chiar si pentru cateva ore.

Temperaturile ridicate pot crea disconfort la locul de munca, de la scadere a capacitatii de concentrare, irascibilitate, aparitie a crampelor musculare si pana la deshidratare.

Cum stam cel putin opt ore pe zi la serviciu, este foarte important sa stim cum sa pastram racoarea.

Folosirea corecta a aerului conditionat, utilizarea umidificatoarelor sau a dezumidificatoarelor, a purificatoarelor si aerisirea eficienta sunt cateva metode care ne vin in ajutor.



5.ROLUL RESPONSABILULUI DE ETICA

Etica priveste respectarea unor principii si valori morale, in timp ce conformitatea trimite la respectarea prevederilor legale si standardelor internationale si nationale.

Este nevoie de un specialist care sa stie cum sa analizeze situatia de facto dintr-o organizatie, sa gandeasca strategii coerente si consistente de responsabilitate, care sa propuna solutii de prevenire si/sau solutionare a conflictelor interne (dintre angajati, dintre angajati si manageri / patronat etc.), care sa schiteze liniile directe ale unei culturi organizationale si sa-i determine pe manageri si angajati sa le urmeze.

Responsabilul de etica contribuie la pastrarea si imbunatatirea imaginii unei companii

Imaginea unei companii este extrem de importanta, indiferent de domeniul in care activeaza.

Daca un incident din interiorul acesteia reuseste sa zdruncine imaginea pe care consumatorii si-au facut-o despre ea, atunci undeva lucrurile merg prost.

APAVIL SA VÂLCEA MANAGEMENTUL CALITĂȚII-MEDIU

„ Sursa cunoașterii este experiența.” – Albert Einstein

Cine ar vrea sa consume produse de la o firma care nu tine cont de securitatea propriilor angajati la locul de munca? Iar consumatorii români – timid, ar spune unii – devin din ce in ce mai preocupati de astfel de situatii pentru ca rationamentul pe care il fac este urmatorul: daca o firma nu da doi bani pe securitatea propriilor angajati, atunci nu da nici pe calitatea produsului.

Munca unui Responsabil de etica va consta tocmai in protejarea imaginii unei companii si in castigarea increderii propriilor angajati si a celorlalti parteneri in obiectivele si strategia acesteia, in modul cum isi desfasoara activitatea si in valorile pe care vrea sa le transmita. El, prin faptul ca are o privire de ansamblu asupra activitatilor companiei, va putea sa identifice din timp acele riscuri care pun in pericol organizatia si, prin masurile pe care le propune, sa contribuie la pastrarea imaginii companiei.

Ce conteaza pentru a fi un bun Responsabil de etica?

Nu oricine poate fi Responsabil de etica.

Nu exista un program de invatamant clasic care sa scoata un astfel de specialist, ci el se formeaza pe parcursul timpului prin programe de training specializate si prin experienta proprie.

Un prim lucru care conteaza foarte mult este caracterul respectivei persoane.

Nu poti pune intr-o astfel de pozitie pe cineva care a avut probleme cu legea sau pe cineva caruia nu-i pasa de nici o norma morala.

Dar nu e suficient.

E nevoie si de “antrenarea” persoanei respective inspre o conduita morala de exceptie.

Apoi este important ce pregatire are acea persoana. Este natural ca intr-o astfel de pozitie intr-o banca sa selectezi mai degraba un absolvent de Drept decat unul de Geografie, sau intr-o companie de produse de curatat un absolvent de Chimie Industriala decat unul de Filosofie.

Un absolvent de Drept stie mult mai bine ce inseamna activitatile anti-frauda in timp ce unul de Geografie va fi doar informat cu privire la acestea. La fel si in cazul unuia care a trecut prin patru ani de Chimie Industriala si intelege ce efecte poate avea o substanta. Pe de alta parte, in cazul unor companii foarte mari, este mai bine sa se apeleze la serviciile mai multor Responsabili de etica care sa formeze o Comisie specializata. Iar in cazul acesteia, cel mai bine e sa aiba pregatiri cat mai diverse, dar nu lipsite de legatura cu activitatile companiei. Nu in ultimul rand, joaca un rol foarte important experienta sa in compania respectiva, colaborarea cu oamenii din acea comunitate. Daca acesta a avut o relatie dificila cu ceilalti colegi, atunci nici actiunile sale viitoare nu vor fi evitate de probleme. Iar ca o ultima precizare, este recomandabil ca cel ales pentru a indeplini o astfel de functie sa nu provina nici din departamentul de Relatii cu Publicul, nici din cel de Resurse Umane. Ambii vor tinde sa aiba o perspectiva ingusta asupra noii lor functii si sa se axeze pe comunicare, respectiv, resurse umane si nu pe ansamblu.

